

Na temelju članka 53. Zakona o Ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93 i 29/97) i članka 22. Zakona o knjižnicama („Narodne novine“, broj 105/97), te članka 13. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice Grada Vrbovca od 20. listopada 1999. godine, ravnatelj Narodne knjižnice Vrbovec, uz suglasnost Gradskog poglavarstva Grada Vrbovca dana 25.01.2000. godine d o n o s i

## **S T A T U T**

### **NARODNE KNJIŽNICE VRBOVEC**

#### **I O P Ā A U T V R Ā E N J A**

##### **Ālanak 1.**

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo, naĀin rada i upravljanje Narodnom knjižnicom Vrbovec, planiranje rada i naĀin osiguranja sredstava za rad, nadzor i javnost rada, naĀin izbora, te prava i obveze ravnatelja, zastupanje i predstavljanje, te druga pitanja znaĀajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Narodne knjižnice Vrbovec (u daljnjem tekstu: Knjižnica).

##### **Ālanak 2.**

Knjižnica je javna ustanova u kulturi koja svoju djelatnost obavlja kao javnu sluŀbu.

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i stjeĀe ga upisom u sudski registar ustanova.

Knjižnica odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Grad Vrbovec kao osnivaĀ Knjižnice odgovara za obveze Knjižnice solidarno i neograniĀeno.

Prava i duŀnosti osnivaĀa vrŀi Gradsko poglavarstvo Grada Vrbovca.

##### **Ālanak 3.**

Naziv Knjižnice je: Narodna knjižnica Vrbovec.

Sjediŀte Knjižnice je u Vrbovcu, Trg Petra Zrinskog 7.

#### **Članak 4.**

Djelatnost Knjižnice je:

- nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne građe,
- izrada i izdavanje biltena, kataloga, bibliografija, knjiga, vodiča i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižne građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima,
- organiziranje kulturnih, obrazovnih i izložbenih aktivnosti,
- provođenje odgojno-obrazovnih programa za djecu predškolskog, osnovnoškolskog, i srednjoškolskog uzrasta, sukladno posebnim propisima,
- organiziranje dječje igraonice.

#### **Članak 5.**

Knjižnica ustrojava i vodi zavičajnu zbirku, te stoga istražuje, skuplja, obrađuje, pohranjuje i daje na korištenje knjižničnu građu o topografiji, povijesnom, gospodarskom i kulturnom razvitku područja na kojem djeluje, a izrađuje i zavičajnu bibliografiju i središnji katalog.

#### **Članak 6.**

Knjižnica ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm.

Uz rub pečata u koncentričnim krugovima upisan je tekst: Grad Vrbovec, Narodna knjižnica Vrbovec, a u sredini znak otvorene knjige koja simbolizira djelatnost Knjižnice.

#### **Članak 7.**

Knjižnicu zastupa i predstavlja ravnatelj u poslovima pravnog prometa i pred tijelima državne vlasti.

Ravnatelj može u okviru svojih ovlasti dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih poslova i poduzimanja drugih radnji, kao i zastupanja pred sudovima i drugim državnim tijelima.

Ravnatelj ne može, bez posebne ovlasti osnivača, nastupati kao druga ugovorena strana i s Knjižnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

## II USTROJSTVO I UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

### Članak 8.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno, stručno i učinkovito obavljanje djelatnosti o provođenje programa rada Knjižnice.

Unutarnji ustroj i način rada Knjižnice utvrđuje ravnatelj svojim aktom.

Radi izvršavanja djelatnosti i programa rada Knjižnice mogu se uspostaviti organizacijske (programske) cjeline ili službe bez pravne osobnosti i ovlasti u pravnom prometu.

### Članak 9.

Knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj Knjižnice organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice; donosi plan i program rada; donosi Statut i druge opće akte uz suglasnost osnivača; odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu; daje osnivaču Knjižnice prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima; odgovoran je za zakonitost rada Knjižnice i nadzire izvršavanje poslova i zadataka; odlučuje o visini članarine i dugih naknada za usluge Knjižnice; raspisuje i provodi postupak javnog natječaja te donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, odnosno zaključuje Ugovore o radu; obavlja i druge poslove predviđene Zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj Knjižnice najmanje dva puta godišnje izvješćuje osnivača o poslovanju Knjižnice.

### Članak 10.

Ravnatelja Knjižnice imenuje i razrješuje osnivač na vrijeme od četiri godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja.

Ravnateljem Knjižnice može biti imenovana osoba koja pored općih ispunjava i posebne uvjete:

- da ima završen studij knjižničarstva ili završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- da je državljanin Republike hrvatske,
- da ima najmanje tri godine radnog iskustva u knjižničarstvu.
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- da nije osuđivan i da se protiv nje ne vodi kazneni postupak.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka za ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima višu stručnu spremu, ako se na ponovljeni natječajne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 2. ovog članka.

## **Članak 11.**

Javni natječaj za ravnatelja Knjižnice raspisuje i provodi osnivač i objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje imenuje, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Prijave na natječaj podnose se u roku 15 dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Natječaj za ravnatelja Knjižnice raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata.

## **Članak 12.**

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja kao i u slučaju njegovog prijevremenog razrješenja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže godinu dana.

U roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, osnivač je dužan raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Knjižnice.

## **Članak 13.**

Ravnatelj Knjižnice, pored poslova utvrđenih u članku 9. Ovog Statuta:

- odlučuje o svim pravima i obvezama djelatnika iz rada i u svezi s radom, kao organ prvog stupnja,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima u svezi s izvršenjem određenih poslova,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika na radna mjesta u Knjižnici,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti djelatnika, sukladno zakonskim odredbama,
- odobrava službena putovanja, te odmore i dopuste djelatnika,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom i općim aktima Knjižnice.

## **Članak 14.**

Ravnatelj knjižnice samostalan je u svom radu, a neposredno je odgovoran osnivaču.

Osnivač knjižnice može u slučajevima i po postupku propisanim Zakonom o ustanovama, ravnatelj Knjižnice razriješiti dužnosti i prije isteka mandata.

Pisana odluka o razrješenju dostavlja se ravnatelju s obrazloženjem i poukom o pravu na sudsku zaštitu.

U slučaju prijevremenog razrješenja, ravnatelja se raspoređuje na radno mjesto u Knjižnici koje odgovara njegovoj stručnoj spremi.

### **III PROGRAMIRANJE RADA I RAZVOJA KNJIŽNICE**

#### **Članak 15.**

Knjižnica donosi program rada i financijski plan prije početka godine za koju se donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se program rada i financijski plan donesu pravovremeno, donosi se privremeni program i financijski plan, najdulje za tri mjeseca poslovanja Knjižnice.

#### **Članak 16.**

Plan razvoja obuhvaća program rada knjižnice, zapošljavanje, prihode i rashode, plan raspodjele plaća, investicijska ulaganja te druge planove.

Plan razvoja i godišnji program rada Knjižnice, te njihove izmjene i dopune donosi ravnatelj, i obvezno se dostavljaju osnivaču.

#### **Članak 17.**

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Knjižnice kao i upravljanje sredstvima, uređuje se zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, općim aktima Knjižnice i ugovorima.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

#### **Članak 18.**

Knjižnica posluje preko vlastitog žiro-računa.

Sredstva Knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti Knjižnice, a na temelju utvrđenog Programa rada Knjižnice.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Knjižnice je ravnatelj.

#### **Članak 19.**

Po isteku kalendarske godine, Knjižnica donosi zaključni račun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice osnivaču.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća matičnoj službi Zagrebačke županije, Ministarstvu kulture, kada oni to zatraže.

#### **Članak 20.**

Djelatnici Knjižnice svoja prava iz rada i po osnovi rada ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Ugovorom o radu odnosno općim aktima Knjižnice.

Opći akti Knjižnice su, pored Statuta, pravilnici, poslovnici te odluke kojima se uređuju odnosi u Knjižnici, a naročito o:

- unutarnjem ustroju i načinu rada,
- plaćama djelatnika i naknadama,
- o radu i zaštiti na radu,
- zaštiti od požara,
- financijskom poslovanju i računovodstvu,
- registriranoj građi i zaštiti fundusa Knjižnice.

Statut i drugi opći akti Knjižnice mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice, i ne mogu imati povratno djelovanje.

#### **IV NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE I JAVNOST RADA**

##### **Članak 21.**

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Županijski ured Zagrebačke županije nadležan za kulturu.

Stručni nadzor nad Knjižnicom obavlja Županijska matična služba Zagrebačke županije.

Nad financijskim poslovanjem Knjižnice nadzor obavlja nadležno državno tijelo uprave, sukladno zakonu.

##### **Članak 22.**

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana i dati svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi na njihov zahtjev obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga, te dati potrebne podatke i upute.

##### **Članak 23.**

Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti, mogu putem sredstava javnog priopćavanja obavještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Knjižnice.

Kada Knjižnica održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koja je javnost zainteresirana, dužna je sredstva javnog priopćavanja obavijesti o tome i omogućiti im nazočnost.

##### **Članak 24.**

Knjižnica će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili druga tajna.

## **V POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 25.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju knjižnice ili štetilo njezinom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika.

### **Članak 26.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Knjižnici,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koje se odnose na fizičko-tehničko osiguranje fonda knjiga, objekta i druge imovine Knjižnice.
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Knjižnice, njezina osnivača, te državnih organa i tijela.

### **Članak 27.**

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

## **VI SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 28.**

Knjižnica je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku i postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Ravnatelj je dužan razmotriti stavove Sindikata s prijedlozima odluka i o njima se očitovati prije donošenja odluke.

## **VII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, primjenjivat će se odredbe općih akata Pučkog otvorenog učilišta Vrbovec, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

### **Članak 30.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se i u „Glasniku Zagrebačke županije“.

RAVNATELJ:

Ovaj Statut objavljen je na  
oglasnoj ploči dana 26.01.2000. god.  
a stupio na snagu dana 05.02.2000. god.

Na temelju članka 9. Statuta Narodne knjižnice Vrbovec i članka 52. Zakona o knjižnicama (NN, br. 105/97., 5/98., i 104/00.) te u skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (NN, br. 69/09.) i u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08 i 36/09.), a uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Vrbovca donosim

**STATUTARNU ODLUKU  
O  
IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA  
NARODNE KNJIŽNICE VRBOVEC**

Članak 1.

Zbog promjena u Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/9) te promjena u Zakonu o knjižnicama, usklađuje se Statut Narodne knjižnice Vrbovec s novim izmjenama donesenim u gore navedenom Zakonu kao i u Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o knjižnicama (NN, br. 69/09.)

Članak 2.

U članku 2. Statuta Narodne knjižnice Vrbovec stavak 5. mijenja se i glasi: " Prava i dužnosti osnivača vrši Gradsko vijeće Grada Vrbovca".

Članak 3.

U članku 10. stavku 2. alineja 1., 2. i 3. se mijenja tako da sada glasi:  
"- da ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij knjižničarskog usmjerenja, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,"  
"- da ima najmanje pet godina rada u knjižničarskoj struci,"

Članak 4.

U članku 10. stavak 3. mijenja se i glasi:  
"Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za ravnatelja Knjižnice može se imenovati osoba koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine, kao i osoba koja je stekla višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i deset godina rada u kulturi ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima uvjete iz stavka 2. ovoga članka."

## Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice, a objavit će se i u "Glasniku Zagrebačke županije".

KLASA:612-01/10-01/28  
URBROJ:238/32-92-10-02  
Vrbovec, 9. lipnja 2010.

Ravnateljica:

Nada Kušić, prof